

2.5. 登録した電子証明書の確認



1. Edge を起動します。



2. 画面右上の「…」をクリックし、「設定(S)」をクリックします。



3. 「プライバシー、検索、サービス」を選択し、「セキュリティ」の「証明書の管理」をクリックします。

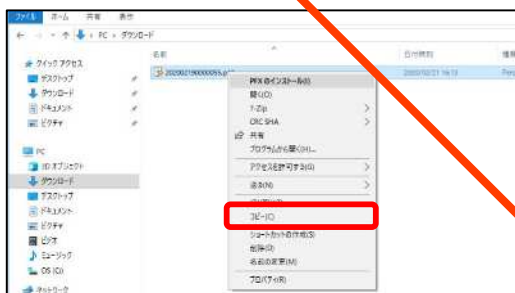
有効期限はこちらに記載されています

個人	ほかの人	中間証明機関	信頼されたルート証明機関	信頼された発行元	信頼されない発行元
発行先	発行先	有効期限	フレンドリ名		
1619931494	Online Billing NW Common Root CA - G1	2024/03/10	cn=1619931494,...		
Client 001	KRS GP CA 2014	2033/01/31	<なし>		

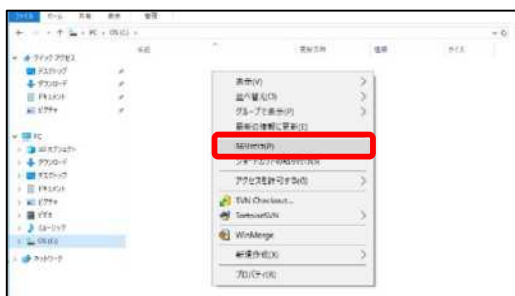
4. 「個人」タブを開き、発行者が「Online Billing NW Common Root CA」と表示されている電子証明書が登録されていることを確認します。

2.6. 電子証明書のバックアップ

外部記録媒体等へ電子証明書をバックアップします。バックアップした電子証明書はパソコンが故障した際に他のパソコンにインストールすることができます。その際には、「2.3. 電子証明書のダウンロード」で設定したパスワードも必要となるため、忘れないように保管ください。



1. インストールを行った電子証明書ファイルを選択し右クリックで「コピー」を選択します。



2. 外部記録媒体等のフォルダを開き、「貼り付け」を選択します。

【注意】

「電子証明書」「電子証明書発行通知書」「証明書の取得画面で入力した証明書パスワード」は厳重に管理してください。これら3つの情報が第三者に渡ると、電子証明書が不正に使用される恐れがあります。